

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на специализирани формуляри за дейността на „Български пощи“ ЕАД“

1. Предмет на обществената поръчка: „Доставка на специализирани формуляри за дейността на „Български пощи“ ЕАД“.

2. Място на изпълнение: Доставките следва да се осъществяват с превоз осигурен от Изпълнителя за структурните единици на „Български пощи“ ЕАД до адреса на Българския разменно-сортировъчен център (БРСЦ) при отдел „СДМТ“: 1900 София, кв. „Нова Враждебна“, ул. „Челопешко шосе“ №31. На адреса ще бъдат доставяни (за последващо изпращане) и заявените количества за Регионално управление „Западен регион“ София; Регионално управление „Южен централен регион“ Пловдив, Регионално управление „Североизточен регион“ Варна, Регионално управление „Югоизточен регион“ Бургас; Регионално управление „Северен централен регион“ Плевен и Специализирано поделение „ИМС/ Булпост“.

3. Количества и срок за изпълнение на доставките.

3.1. Количествата на формулярите, описани в Приложение №1, са индикативни (прогнозни) и са общи за „Български пощи“ ЕАД. Възложителят не се задължава да заявява цялото индикативно количество. Доставките ще се извършват на до две партии, заявени с писмо или по електронен път. Видовете и количествата на формулярите, предназначени за доставка до регионално управление, специализирано поделение и отдел „СДМТ“ ще бъдат посочвани за всяка конкретна партия. Участникът следва да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 09:00 часа до 17:30 часа.

3.2. Срокове за съгласуване на предпечата на формулярите и за изпълнение на доставките:

3.2.1. Одобрение на предпечатната подготовка на формулярите: в срок до 5 (пет) работни дни от датата на писмото, с което се възлага изпълнението на поръчката, Изпълнителят изпраща на Възложителя по електронен път (по e-mail), предпечат на всички формуляри;

3.2.2. Възложителят следва да съгласува предпечата в срок до 2 работни дни от получаване от Изпълнителя на файловете;

3.2.3. Срок за изпълнение на доставките:

3.2.3.1. за първа партия: до 15 (петнадесет) работни дни, считано от датата следваща датата на получаване на одобрението на предпечата, ведно с приложена писмена заявка за доставка на първа партия;

3.2.3.2. за втора партия: до 15 (петнадесет) работни дни, считано от датата следваща датата на получаване на писмената заявка на Възложителя;

3.2.3.3. само за образец „РАБОТЕН КАТАЛОГ“- три доставки, със срок на доставка до 12 (дванадесет) работни дни считано от датата, следваща датата на получаване на писмената заявка на Възложителя.

3.3. При доставката с отделни партии се проверява комплектността на заявените формуляри, съгласно подадената от Възложителя заявка.

3.4. Възложителят допълнително ще предостави на избрания изпълнител началната номерация и алгоритъма за отпечатване на баркод номерацията на образците на формулярите от позиции №2, №3 и буквено-цифровата номерация за позиция №11 на Приложение №1.

4. Рекламации: при установени липси и/или констатирани явни или скрити дефекти-

4.1. За РУ - в срок до 5 работни дни от получаване на формулярите от БРСЦ, комисия на Възложителя, съставена от 3-ма служители на РУ-получател, изготвят и подписват констативен протокол, който се изпраща на Изпълнителя, за доставяне на липсващите или замяна на дефектните формуляри с нови, в срок от три работни дни от получаване на протокола, като доставката се изпълнява до мястото на изпълнение по т.2.;

4.2. За СП „ИМС/Булпост“ и отдел „СДМТ“ - При установяване на липси в момента на приемане на материалите, служителят на „Български пощи“ ЕАД, записва в приемо-

предавателния протокол „ЗАБЕЛЕЖКА“ с описание на количествата на неполучените материали. Възложителят има право да предяви рекламация за явни и/или скрити дефекти в срок до 3 работни дни от приемането на материалите по приемо-предавателен протокол. Комисия от 3-ма служители на Възложителя изготвя и подписва констативен протокол, който се изпраща на Изпълнителя. Последният доставя липсващите или заменя дефектните формуляри с нови, в срок от три работни дни от получаване на съответния протокол.

4.3. Възложителят има право да предяви рекламации за качеството на стоката писмено от момента на установяването им, но не повече от 90 дни от датата на приемане в БРСЦ по приемо-предавателен протокол. Когато се установи, че доставените формуляри не отговарят на техническите изисквания, Изпълнителят се задължава да ги замени с нови, отговарящи на изискванията за качество, в срок до три работни дни от предявяването на рекламацията.

4.4. В случай, че Изпълнителят няма възможност да достави липсващите или да замени некачествените или дефектните формуляри с нови, издава кредитно известие за намаляване задължението на Възложителя или възстановява стойността на липсващите, некачествените или дефектните формуляри.

5. Общи изисквания към всички формуляри: всички предлагани от участниците образци на формуляри следва да бъдат:

5.1. Нови, нерещиклирани, неупотребявани и фабрично опаковани в кашони с максимално тегло до 10 кг. На всеки кашон да има поставен етикет, който да съдържа: име и адрес на доставчика, наименование на вложените образци на формуляри;

5.2. Да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;

5.3. Да бъдат изработени в съответствие с одобрените от Възложителя образци (съгласно процедурата по т. 3.2.2.);

5.4. Срок на годност (гаранция): минимален гаранционен срок 12 месеца от датата на доставка на съответната партида по приемателно-предавателни протоколи;

5.5. Навсякъде в техническите изисквания, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, сертификат, произход или производство, което би довело до облагодетелстването или елиминирането на определени участници или продукти да се чете и разбира „или еквивалент“.

6. Доставка и приемане на формулярите:

6.1. Кашоните с вложените формуляри да бъдат поставени върху транспортни палети, които да бъдат фолирани, с цел запазване от повреда от атмосферни влияния. За всяка структурна единица (регионално управление, специализирано поделение и отдел СДМТ) да бъде изготвен отделен палет. На всеки транспортен палет да има етикет, който да съдържа: бруто тегло на стоката, име и адрес на доставчика, име на структурната единица на Възложителя – получател. Заявените количества за една структурна единица следва да бъдат придружени с приемателно-предавателен протокол в два екземпляра, които да бъдат вложени в палет с видим надпис „Вложен ПП протокол“.

6.2. При доставяне на формулярите за РУ по т.2., в БРСЦ се подписва приемателно – предавателен протокол в три екземпляра (по един за изпълнителя, възложителя и за БРСЦ) за общия брой на получените палети за всяка от структурните единици.

7. Други условия:

7.1. Участниците да предложат в офертата си всички формуляри, включени в Приложение №1 „Списък на специализираните формуляри, необходими за дейността на „Български пощи“ ЕАД“ към техническата спецификация.

7.2. Предложените в офертата формуляри трябва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата техническа спецификация.

7.3. Възложителят си запазва правото да не заявява част или цялото индикативно количество от даден формуляр.

7.4. Възложителят може да заяви допълнително количество от даден формуляр, над индикативното количество в списъка от Приложение №1, като общата стойност на всички формуляри не надхвърля стойността на поръчката по т.10.1.

8. Критерий за оценка на офертите: Офертите ще бъдат оценявани въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерия „най-ниска цена“, която е сбор от единичните цени на всички формуляри от Списъка по Приложение №2. Предложените единични цени да бъдат представени с два знака след десетичната запетая (0,00 лв.) в лева без ДДС.

9. Неустойки: При забава на някоя доставка или изпълнение, ще бъде начислена неустойка в размер на 0,2% (нула цяло и две на сто) от стойността на неизпълнената част от поръчката за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет на сто) от общата стойност на поръчката. Сумата се удържа чрез приспадане от дължимото плащане по фактура, след писмено уведомление относно констатираната забава.

10. Финансови условия.

10.1. Максималната прогнозна стойност на обществената поръчка е в размер на до 29 990 (двадесет и девет хиляди и деветдесет) лева без ДДС.

10.2. Срокът на изпълнение на доставките приключва с изчерпване на предвидения ресурс или с изтичането на 3 месечния срок, считано от датата на писмото, за възлагане изпълнението на поръчката.

10.3. Срок на плащане – Стойността на доставката по всяка партида се заплаща от Възложителя в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на издадена оригинална фактура, придружена с оригинални двустранно оформени приемателно-предавателни протоколи за изпълнена доставка до структурните единици на Възложителя.

11. Очаквани резултати от изпълнение на обществената поръчка: Обезпечаване на технологичната дейност на „Български пощи“ ЕАД със специализирани формуляри.

*** Забележка: Навсякъде в техническата спецификация, Таблица №1, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, специфичен процес, търговска марка, патент, тип, сертификат, стандарт, конкретен произход или производство, което би довело до облагодетелстването или елиминирането на определени участници или продукти да се чете и разбира „или еквивалент“.

Приложение №1

Списък на специализираните формуляри, необходими за дейността на „Български пощи“ ЕАД

№ по ред	№ на образец	Наименование	Мерна ед.	Формат (см)	Цветност	Вид хартия	Вид изработка	Вид на фабрична опаковка, за предаване на Възложителя: кашон с тегло максимум до 10 кг	Индикативно количество, брой (за тримесечие)
1	обр. Р-724/721	Рекапитулация на сумите от приетите и изплатени записи	Блок, 100 л	15x14	1+0 черно мастило	Обемна хартия, бяла, 55 г/кв.м	блок (кочан), 100 л	Вложени в кашон	180
2	обр. Е1-EMS	Адресен етикет за куриерски услуги EMS	Комплект	21,5x15,3	3+0, черен, т. син- Pantone 7685 C, оранжев - 1375 C. Отпечатване на 13 символен буквено-цифров баркод	Химизирана хартия,бяла, с маса: от 53 до 60 г/кв.м, CFB	комплект от 2 различни екземпляра с перфорация на разст. 5 мм от лявата и дясната страна	Вложени в кашон	2 500
3	Интерконект	Адресен етикет за Интерконект	Брой	14,8x10,5	2+0 с отпечатване на 13 символен буквено-цифров баркод	стикерна самозалепваща хартия с рязан гръб, основа 80 г/кв.м, среден гланц	брой	Комплекти (пачки) с разделител на 100 бр.1 фолирани по 1 000 бр., вложени в кашон	20 000
4	обр. 210	Известие за получени препоръчани пратки	Блок, 100 л.	15x10	1+1	Обемна хартия, бяла, 55 г/кв.м	блок (кочан)/100л.	Вложени в кашон	5 500
5	Обр. 243	Известие за доставяне	Блок, 100 л.	21x10	1+0	Обемна хартия, бяла, 55 г/кв.м	блок (кочан)/100л.	Вложени в кашон	16 000
6	обр. CN15/ обр. 250	Етикет "Обратно"	Брой	5,2x5,2	2+0, фон розов (по мостра), текст- черно	стикерна самозалепваща хартия с рязан гръб, основа 80 г/кв.м, среден гланц	брой	Комплекти (пачки) от по 500 бр., вложени в кашон.	750 000
7	обр. CN07	Известие за доставяне на международни пратки	брой	21x10,5	2+0 (фон - по мостра, текст - черно)	Офсетов картон, 170 г/кв.м	брой	Комплекти (пачки) от по 100 бр., вложени в кашон.	120 000

8		Стикер с-пакет	брой	3x2	2+0 (фон - жълто, текст - черно)	стикерна самозалепваща хартия с рязан гръб, основа 80 г/кв.м	брой	Комплекти (пачки) от по 500 бр., вложени в кашон.	10 000
9	Обр. 273	Адресен етикет за чували	брой	6,6x12	2+0 черно и лилаво мастило	Офсетов картон 170 г/кв.м	брой	Комплекти (пачки) от по 100 бр., вложени в кашон.	175 000
10		Работен каталог	брой	21x29,7	1+1 черно	Обемна хартия, бяла, 55 г/кв.м	Брошура, без скрепване. Обем - 4 стр., (една 4 странична печатна кола формат А4)	Вложени в кашон	9 000
11	обр. 2 РП	Разписка за приемане на абонамент на вестници и списания	блок с 25 бр. комплекти	10x10	1+0 за I-ви и II-ри екземпляр 1+1 за III-ти екземпляр; отпечатване на 8 символна буквено-цифрова номерация	Химизирана хартия, бяла, с маса: от 53 до 60 г/кв.м, Екземпляри: I-ви СВ, II-ри - CFB, III-ти CF	комплект от 25 образца в 3 екземпляра	Вложени в кашон	2 600

Приложение: Снимки на сканираните образци